

# Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Transport

INSTRUCȚIUNE nr. 8

Din 23.09. /2013

## privind modul de utilizare a sumelor aferente cheltuielilor eligibile din planul financiar pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă care au prevăzut "FundingGap"

Având în vedere faptul că o parte din proiectele cu finanțare nerambursabilă din cadrul Programului Operațional Sectorial Transport generează venituri din administrarea acestora care influențează valoarea eligibilă la care se aplică procentul de 85% din Fondurile de Coeziune și/sau FEDER;

Întrucât proiectele generatoare de venituri care se finanțează din fonduri structurale în domeniul transporturilor nu generează venituri pe durata implementării acestora, ci ulterior după ce acestea au fost implementate, fapt care poate genera dificultăți în finanțarea proiectelor;

Deoarece în utilizarea FundingGap pe lângă metoda proporționalității există și metoda regularizării ulterioare înainte de finalizarea implementării proiectelor;

Întrucât prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ministerului Transporturilor, a Ordinului Ministrului Transporturilor nr.680/2013 precum și art. 10 din HG 24/2013cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală Managementul Fondurilor Externe îndeplinește rolul de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial Transport ;

În conformitate cu prevederile art.9, alin.(13) și (14) din contractul de finanțare încheiat de beneficiari cu Autoritatea de Management a Programului Operațional Sectorial Transport;

Față de cele arătate mai sus, directorul general al Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Transport emite prezenta;

## INSTRUCȚIUNE

**Art.1** (1) În aplicarea mecanismului FundingGap pentru proiectele generatoare de venituri care sunt finanțate din POS Transport, Beneficiarii au obligația să aplice metoda decontării finale la întocmirea cererilor de rambursare astfel cum acestea urmează a fi întocmite odată cu implementarea proiectelor;

(2) Metoda decontării finale în aplicarea mecanismului FundingGap se bazează pe calculul bugetelor ajustate cu procentul de FundingGap pentru fiecare dintre contractele de achiziție publică încheiate de Beneficiari și decontarea în limita acestei valori a fondurilor alocate din bugetul UE prin aplicarea unui procent de 85% din valoarea fiecărei cereri de rambursare;

(3) Metodă decontării finale presupune parcurgerea de către Beneficiarii POS Transport a etapelor menționate la art.2, alin.(1) din prezenta instrucțiune;



**Art.2** Beneficiarii POS Transport care au în implementare proiecte pentru care s-a stabilit odată cu semnarea contractelor de finanțare un anumit procent de eligibilitate a cheltuielilor, rezultat din calculul FundingGap, în vederea asigurării sustenabilității finanțării proiectelor dar și pentru punerea în aplicare a metodei decontării finale menționate la art.1 din prezenta instrucțiune vor proceda astfel:

- a) Vor aplica procentul "FundingGap" asupra valorii totale eligibile a contractelor de achiziție publică încheiate conform legii, pentru a determina valoarea totală eligibilă a cheltuielilor care pot fi rambursate din bugetul Uniunii Europene;
- b) Vor întocmi cererile de rambursare rezultate din execuția contractelor de achiziție publică aferente proiectelor cu finanțare din POS Transport, prin aplicarea unui procent de 85% la sută din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare, până când valoarea sumelor rambursate din bugetul UE se încadrează în limita valorii eligibile a contractelor de achiziție publică corectate/ajustate cu FundingGap;
- c) Vor conduce evidența distinctă a bugetelor contractelor de achiziție publică ajustate cu FundingGap pentru a asigura decontarea sumelor din bugetul UE în limita bugetelor maximale rezultate din ajustarea cu procentul de FundingGap;

**Art.3** (1) Sumele aferente cheltuielilor eligibile care depășesc valoarea bugetului aferent contractului de achiziție publică după ajustarea cu procentul aferent FundingGap, care urmează a fi cuprinse în cererile de rambursare de către Beneficiarii POS Transport vor fi incluse în categoria cheltuielilor neeligibile și vor fi suportate din surse legal constituite conform prevederilor legale în vigoare;

(2) Evidența sumelor care deși sunt eligibile, întrucât depășesc limita bugetului aferent contractelor de achiziție publică ajustat cu procentul de FundingGap și nu mai pot fi rambursate din bugetul UE se conduce distinct prin grija beneficiarilor POS Transport;

**Art.4** Beneficiarii POS Transport care au depuse cereri de rambursare pentru care au aplicat metoda proporționalității, respectiv de calcul a valorii cererilor de rambursare care pot fi decontate din bugetul UE prin aplicarea procentului de FundingGap asupra valorii fiecărei cereri de rambursare sunt obligați să își retragă cererile de rambursare în vederea aplicării prevederilor prezentei instrucțiuni, dacă acestea nu au fost autorizate potrivit prevederilor legale în vigoare;

**Art.5** (1) Beneficiarii POS Transport care utilizează metoda decontării finale pentru proiectele care au stabilit procentul de FundingGap, finanțate din POS Transport au obligația să prezinte la finalul duratei de execuție a contractelor de achiziție publică un raport de decontare a sumelor din bugetul UE care va conține:

- a) Valoarea contractului de execuție lucrări, ajustat cu procentul de FundingGap, în limita căruia s-au decontat sume din bugetul UE (85% din fonduri structurale);
- b) Valoarea cererilor de rambursare care au fost decontate din bugetul contractului ajustat cu procentul de FundingGap;



- c) Valoarea cheltuielilor care deși fiind eligibile au fost declarate neeligibile ca urmare a faptului că depășesc valoarea bugetului menționat la lit.(b);  
d) Valoarea altor cheltuieli neeligibile;

(2) Raportul de decontare a sumelor menționate la alin.(1) se depune în termen de 10 zile calendaristice de la data expirării duratei de execuție a contractelor de achiziție publică;

**Art.6** În situația în care contractele de execuție lucrări înregistrează economii în implementarea proiectelor, Beneficiarii POS-T au obligația să regularizeze cheltuielile eligibile decontate în limita bugetului ajustat cu procentul de FundingGap înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare;

**Art.7** Prevederile prezentei instrucțiuni sunt supuse controlului capacității administrative a beneficiarilor conform prevederilor legale în vigoare;

**Art.8** Prezenta instrucțiune intră în vigoare pe data de 23 septembrie 2013;

**Art.9** Conform art.9 alin (18) coroborat cu art. 17 alin.(1) lit e din contractul de finanțare, Instrucțiunile sunt obligatorii pentru Beneficiari, nerespectarea lor ducând la încetarea de drept a contractului de finanțare.

**Art.10** Direcția Management Financiar, Direcția Monitorizare din cadrul AM POS Transport, precum și Beneficiarii AMPOST vor duce la îndeplinire prevederile prezentei instrucțiuni;

**Art.10.** Prezenta instrucțiune se comunică:

- Direcției Management Financiar din cadrul DGMFE, prin grija directorului general adjunct coordonator;
- Direcției Monitorizare din cadrul DGMFE, prin grija directorului general adjunct coordonator;
- Beneficiarilor prin intermediul Direcției Management Financiar;
- Se publică pe pagina web a AM POS Transport;

**Director General**  
**IOAN MARCEL BOLOȘ**



**CONTRASEMNEAZĂ:**

**TRIFAN VALENTIN – secretar general adj.** \_\_\_\_\_

**DINCĂ MIHAELA – director general adj.** \_\_\_\_\_ 23.09.2013

**ALINA DINCĂ – director general adj.** \_\_\_\_\_

**CARMEN MORARU – director general adj.** \_\_\_\_\_

**CARMEN CRECI – director executiv** \_\_\_\_\_

**CĂTĂLIN COSTACHE – director executiv** \_\_\_\_\_