

Instrucțiunea DP nr. 8 : Proiecte "BRIDGE"

Prezenta instrucțiune are rolul de a prezenta beneficiarilor POST conceptul de proiect "bridge" în cadrul POST precum și să ofere recomandări privind modul de tratare a acestor proiecte în cadrul cererii de finanțare POST.

Un proiect "bridge" în cadrul POST reprezintă un proiect de lucrări sau servicii care poate fi împărțit pe secțiuni independente funcțional și care are o subsecțiune (sau mai multe) finanțată(e) din programul operațional curent, iar restul subsecțiunilor finanțate din programul operațional din perioada următoare de finanțare. Cu alte cuvinte reprezintă un proiect ce poate fi etapizat și care în implementare depășește granița a două perioade de finanțare al POST.

Pentru POST 2007-2013 granița de finanțare o reprezintă data de 31.12.2015.

Conform consultărilor cu CE subsecțiunea independentă funcțional trebuie să îndeplinească minim 2 criterii:

- Să asigure o legătură între 2 puncte importante (preferabil orașe) unde cererea (traficul) este la un nivel suficient de mare (în cazul proiectelor de servicii, serviciul asigurat să se realizeze între două momente bine definite ale proiectului)
- Să fie executată la standardul maxim al proiectului (de exemplu nu se acceptă doar o legătură pe o bandă pe sens pentru un proiect de 2x2 benzi)

Tratarea unui proiect "bridge" în cadrul cererii de finanțare

Considerații generale

Proiectul "bridge" se consideră o parte a unui proiect mai mare, prin urmare documentația pregătitoare a proiectului "bridge" (SF, ACB, EIA, avize etc.) este aceeași cu a proiectului mare. Nu este necesar să se dezvolte documentația pregătitoare particularizată pentru proiectul "bridge".

Anumite elemente de planificate vor trebui să fie prezentate după caz.

Elementele cererii de finanțare

Descrierea proiectului

Descrierea proiectului se va realiza întâi ca referință la proiectul mare (tată) descriindu-se obiectivele, detaliile tehnice, planificarea activităților etc. Ulterior se vor descrie obiectivele și detaliile tehnice ale proiectului "bridge".

Indicatori

Indicatorii cuprinși în cerere vor fi cei aferenți proiectului "bridge". Se recomandă pentru claritate să se prezinte și indicatorii proiectului mare (tată).

Echipa de proiect

Echipa de proiect poate fi numită pentru întreg proiectul mare (tată) sau numai pentru proiectul "bridge". Se recomandă însă să se asigure continuitatea implementării și pe următoarele subsecțiuni prin urmare o echipă de proiect numită pentru proiectul mare este de preferat.

Calendarul de implementare

Calendarul de implementare va cuprinde atât activitățile proiectului "bridge" cât și activitățile proiectului mare (tată) pentru claritate și asigurarea continuității.

Planul de achiziții

Conform discuțiilor cu reprezentanții CE – DGREGIO poate exista un singur contract de execuție pentru întreg pachetul mare (tată) însă CE nu recomandă această abordare.

Planul de achiziții va cuprinde contractele previzionate numai în cadrul proiectului "bridge". Dacă contractul privește proiectul mare se va menționa acest lucru și va defalca valoarea contractului aferentă execuției proiectului "bridge".

Maturitatea proiectului

Acolo unde este cazul/posibil se vor particulariza informațiile pentru proiectul "bridge" (de ex. % de expropriere). În rest avizele CTE/mediu etc. pot face referire doar la proiectul mare (tată).

Planul financiar

În cadrul secțiunii planul financiar se vor trece informațiile financiare aferente proiectului "bridge". Pentru informarea AM și a evaluatorilor și a CE se recomandă atașarea planificării și restului de secțiuni din proiectul mare (tată).

Emisă la data :

23.03.2011

Director General

Alexandru Șerban CUCU