



GUVERNUL ROMÂNIEI

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII**

**AUTORITATEA DE MANAGEMENT
pentru POS TRANSPORT**



Instrumente Structurale
2007 - 2013

**DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE
DIRECȚIA PROGRAMARE**

**INSTRUCȚIUNEA NR.3
PLANUL FINANCIAR**

Pentru completarea planului financiar și a co-finanțării POS-T trebuie avute în vedere următoarele principii:

1. Fiecare element din cadrul Planului Financiar trebuie să aibă o justificare scrisă. (Fie sub forma devizului, fie orice altă formă de prezentare). Nu se vor accepta planuri financiare fără justificarea tuturor elementelor conținute.
2. Co-finanțarea POST propusă și evaluată în cadrul unei Cereri de Finanțare, aprobată ulterior prin contractul de finanțare reprezintă valoarea maximă pentru proiectele respective. (Atenție la Justificări!)
3. Formele de prezentare ale Planului Financiar așa cum sunt prezentate în instrucțiunile de față nu se modifică, ajustează sau se completează în nici un fel de către beneficiari.

I. Forma de prezentare a planului financiar este următoarea:



GUVERNUL ROMÂNIEI

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII**
**AUTORITATEA DE MANAGEMENT
pentru POS TRANSPORT**
Instrumente Structurale
2007 - 2013

Nr.	CATEGORIE DE CHELTUIELI	Correspondența cu ordinul MT – MEF 28/75/14.01.2008 pt. cheltuieli eligibile din POST	COST TOTAL AL PROIECTULUI (A)		COSTURI NEELIGIBILE ⁽¹⁾ (B)		COSTURI ELIGIBILE (C)=(A)-(B)		Correspondența cu devizul estimativ de cheltuieli / notele de justificare din anexă pentru categoriile de cheltuieli specifice (Capitol, punct)
			Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro	
1	Studii pregătitoare (fezabilitate și design)								
2	Achiziții de terenuri	(2.1) Pct.(1) lit. (a)...achiziție teren							
		(2.2) Pct.(1) lit. (a)...asistența juridică							
								
3	Clădiri și construcții (investiția de bază)								
4	Instalații și utilaje	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Rezerve ⁽²⁾								
6	Ajustarea prețurilor (după caz) ⁽³⁾								
7	Asistență tehnică								
8	Publicitate								
9	Supraveghere în timpul executării lucrărilor de construcții								
10	Alte cheltuieli								
11	Subtotal								
12	(TVA ⁽⁴⁾) (se vor trece în celula din dreapta punctele și/sau subpunctele pentru care se calculează TVA)								
13	TOTAL⁽⁵⁾								

(1) Costurile neeligibile cuprind: (i) cheltuielile apărute în afara perioadei de luare în considerare a eligibilității; (ii) cheltuielile neeligibile în temeiul normelor naționale [articolul 56 alineatul (4) din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006], (iii) alte cheltuieli neprezentate pentru cofinanțare. NB: Data de luare în considerare a eligibilității cheltuielilor este cea de primire de către Comisie a cererii privind programul operațional sau data de 1 ianuarie 2007, fiind reținută data cea mai recentă dintre acestea.

(2) Rezervele nu pot depăși 10% din costul de investiție total fără rezerve. Aceste provizioane pentru cheltuieli neprevăzute pot fi incluse în costurile totale eligibile utilizate pentru calcularea contribuției financiare a fondurilor structurale.

(3) O ajustare a prețurilor poate fi inclusă, după caz, pentru a acoperi o inflație prevăzută în cazul în care costurile eligibile sunt exprimate în prețuri constante.

(4) Conform HG 759/2007 TVA nu este eligibilă.

(5) Costul total trebuie să includă toate costurile efectuate pentru proiect, de la cele aferente planificării la cele aferente supervizării și trebuie să includă TVA-ul

**Atenționări:**

- La fiecare categorie de cheltuieli pe rânduri se va trece valoarea și în lei și în Euro,
- Fiecare categorie mare de cheltuieli va fi defalcată pe componentele din Ordinul 28/75/2008 privind eligibilitatea cheltuielilor POST la nivel de număr și literă.
- Rezervele din planul financiar sunt interpretate ca fiind cheltuieli ce pot fi utilizate la celelalte categorii de cheltuieli din Planul Financiar, cu autorizarea AMPOST în condiții temeinic justificate de către beneficiar. Rezervele nu se pot repartiza la acele categorii de cheltuieli pentru care limitele maxime ale pragurilor de utilizare au fost atinse (ex. stimulare, cheltuieli administrative). Rezervele din planul financiar se consideră ca fiind diferite de cheltuielile prevăzute la capitolul 5 din cadrul Devizului pentru proiecte de investiții (HG 28/2008).

Explicații:

1. Studii pregătitoare (fezabilitate și design) – se referă la cheltuielile cu studiile de fezabilitate, fezabilitate, proiectare tehnică și detalii de execuție, precum și de elaborare a documentațiilor de licitație aferente proiectului de lucrări. Pentru proiectele de tip Proiectare - Construcție cheltuielile cu proiectarea etc. nu vor fi cuprinse la această categorie.
2. Achiziții de terenuri – se referă la cheltuielile privind achiziția terenurilor, precum și a cheltuielilor cu serviciile juridice pentru achiziția terenurilor aferente investiției ce face obiectul cererii de finanțare. Cheltuielile eligibile cu achiziția terenurilor, precum și a cheltuielilor cu serviciile juridice pentru achiziția terenurilor aferente proiectului nu pot depăși 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Cheltuielile cu amenajarea terenurilor (defrișări, evacuări de materiale, demolări, relocări de utilități etc.) sunt cheltuieli ce nu vor fi incluse la această categorie de cheltuieli pentru că fac parte din investiția de bază (clădiri și construcții). Calculul cheltuielilor eligibile cu achiziția de teren (rd. 2 din Planul financiar) se va efectua conform regulii de mai jos:



Cost total eligibil = cheltuieli eligibile cu achiziția de teren + restul cheltuielilor eligibile

Cheltuielile eligibile cu achiziția de teren $\leq (0,1 * \text{restul cheltuielilor eligibile})/0,9$
unde:

Cost total eligibil = rd .11 din Planul financiar;

Cheltuieli eligibile cu achiziția de teren = rd. 2 din Planul financiar, și

Restul cheltuielilor eligibile = rd.1+rd.3+rd.4+rd.5+rd.6+rd.7+rd.8+rd.9+rd.10 din Planul financiar

Atenționăm că achiziția de teren este ultima categorie de cheltuieli care se calculează în planul financiar.

3. Clădiri și construcții – se referă la cheltuielile privind realizarea propriu-zisă a investiției. Înglobează cheltuielile cu construcția, manopera și montajele necesare realizării proiectului. Cheltuielile cu amenajarea terenului, inclusiv cheltuielile cu refacerea condițiilor mediului înconjurător se includ la această categorie de cheltuieli. De asemenea cheltuielile cu proiectarea din cadrul proiectelor de tip proiectare-construcție se cuprind tot la această categorie de cheltuieli.
4. Instalații și utilaje – nu se așteaptă ca această categorie de cheltuieli să fi utilizată în cadrul proiectelor POST 2007-2013.
5. Rezerve – vezi nota de subsol nr 2 din cadrul tabelului de la punctul 3.1.
6. Ajustarea prețurilor – vezi nota de subsol nr 3 din cadrul tabelului de la punctul 3.1.
7. Asistență tehnică – se referă la cheltuielile cu consultanța necesară în diferitele domenii asociate cu buna implementare a proiectului, altele decât consultanța privind supervizarea lucrărilor. Aceste consultanțe pot viza școlarizarea privind utilizarea rezultatelor proiectului, managementul și evaluarea proiectului, audit etc. Consultanțele necesare pentru buna implementare a proiectelor POST au câteodată caracter orizontal (aplicabile pentru mai multe proiecte/beneficiari în același timp). Pentru a eficientiza implementarea acestor tipuri de asistențe AM va contracta



asistențe tehnice orizontale de tipul celor care solicită expertiză juridică, de protecția mediului, studii trafic etc.

În ceea ce privește asistențele tehnice ce vizează individual proiectele, ca de exemplu asistență tehnică pentru monitorizarea implementării proiectului (expertiză inginerescă și economică), acestea se vor contracta de către Beneficiar în cadrul proiectelor, iar costul lor va fi inclus la această categorie de cheltuieli.

8. Publicitate – se referă la cheltuielile privind acțiunile de promovare și expunere a proiectului conform indicațiilor din Manualul de Identitate Vizuală a Instrumentelor Structurale (<http://www.fonduriadministratie.ro/pictures/manual%20identitate%20vizuala.PDF>).
9. Supraveghere în timpul executării lucrărilor de construcții – se referă la cheltuielile cu supervizarea lucrărilor/instalării proiectului.
10. Alte cheltuieli – se referă la cheltuielile ce nu se regăsesc la celelalte categorii de cheltuieli. Spre exemplu cheltuielile privind stimularea financiară și dotarea materială a personalului echipei de proiect a Beneficiarului etc. În general această categorie de cheltuieli vizează tipurile de cheltuieli specifice POST (cf. OMT/MEF 28/75/2008) plus alte categorii de cheltuieli necuprinse în deviz.

În ceea ce privește cheltuielile cu obiecte inventar, echipamente IT, rechizite, la fiecare cerere de finanțare, beneficiarul va justifica cheltuielile prin atașarea, în cadrul documentelor justificative pentru planul financiar, a unei situații care să descrie stadiul obiectelor de inventar, echipamente IT și rechizite programate/achiziționate în toate celelalte proiecte POST depuse/aprobate la care se vor însuma noile echipamente IT, obiecte de inventar și rechizitele solicitate prin cererea de finanțare curentă, conform Anexei 1 (în format Excel) atașată la prezenta instrucțiune.

De asemenea, beneficiarul va elabora și va transmite pentru avizul AMPOST o listă generală cu obiectele de inventar, echipamentele IT, rechizitele necesare în



procesul de implementare a portofoliului de proiecte POST, care odată aprobată de AM POST devine limita maximă pentru beneficiar în cadrul POST 2007-2013.

Aceste cheltuieli vor fi acceptate de către AM dacă se dovedește că nu au fost deja acoperite în cadrul unui proiect anterior și se încadrează în lista generală menționată la paragraful anterior.

11. T.V.A. – pentru că în cadrul proiectului se pot întâlni categorii de cheltuieli cărora nu li se aplică T.V.A. sau au alte cote de calcul, conform codului fiscal în vigoare în România, se vor trece în celula din dreapta calculele ce au condus la valoarea TVA.

II. Alte aspecte

1. În cadrul documentelor de justificare a planului financiar va atașa o notă explicativă pe modelul de mai jos privind modul în care sumele din Planul de Achiziții au fost preluate în Planul Financiar.

Model*:

Plan de Achiziții		Plan financiar	
Categorie	Valoare	Categorie	Valoare
Supervizare	...	Supervizare	...
		Instruirea din contractul de supervizare	...
		Publicitatea din contractul de supervizare	...
Lucrări Lot 1	...	Publicitatea din contractul de lucrări Lot 1	....
		Execuția lucrărilor Lot 1	...
Lucrări Lot 2	...	Publicitatea din contractul de lucrări Lot 2	....
		Execuția lucrărilor Lot 2	...
Lucrări Lot 3	...	Publicitatea din contractul de	....



GVERNUL ROMÂNIEI

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII**

**AUTORITATEA DE MANAGEMENT
pentru POS TRANSPORT**



Instrumente Structurale
2007 - 2013

		lucrări Lot 3	
		Execuția lucrărilor Lot 3	...
Asistență tehnică pentru beneficiar pentru contractarea lucrărilor	...	Asistență tehnică pentru beneficiar pentru contractarea lucrărilor	...
Asistență tehnică pentru beneficiar	...	Asistență tehnică pentru beneficiar	...
Achiziție de echipamente IT	...	Achiziție de echipamente IT	...
Achiziție de licențe soft pentru beneficiar	...	Achiziție de licențe soft pentru beneficiar	...
Achiziție de obiecte inventar pentru beneficiar	...	Achiziție de obiecte inventar pentru beneficiar	...
Asistență tehnică (juridică) pentru exproprieri	...	Asistență tehnică (juridică) pentru exproprieri	...
Total plan de achiziții	...	Total plan financiar cu corespondență în planul de achiziții (fără stimularea financiară a personalului și achiziția de teren)	....
-		Stimularea financiară a personalului	...
-		Achiziție teren	...
-		Sub total plan financiar (fără TVA)	....

*- Acest model este indicativ și se va urmări ca toate sumele alocate pentru contractele din planul de achiziții să fie explicate clar cum au fost preluate în planul financiar pe diferite



categorii de cheltuieli. Se va acorda deosebită atenție contractelor care conțin mai multe categorii de cheltuieli (de ex: instruirea, publicitatea, etc.).

Ca o cheie de verificare se va introduce sub totalul planului de achiziție elemente care nu intră în planul de achiziție dar sunt incluse în planul financiar pentru a se verifica egalitatea.

2. Stimularea financiară se justifică într-o notă separată conform prevederilor ordinului MT-MEF 28/75/2008 pe formula „suma încadrată în limita maximă x număr de luni conform calendarului de implementare). Beneficiarul va înainta la AM POST înainte/după semnarea contractului de finanțare propunerea de indicatori de performanță pe baza cărora se vor acorda stimulentele financiare. Justificarea acestor indicatori se va face pe baza relației cu indicatorii de proiect de la punctul 21.2 din cererea de finanțare și calendarul de implementare de la punctul 22 din cererea de finanțare. Totodată se va completa de către beneficiar și tabelul de mai jos cuprins în Anexa 1 (in format Excel) atașată la prezenta instrucțiune.

Analiza membrilor echipelor de proiect din toate proiectele depuse de(se va trece numele beneficiarului) ⁽¹⁾

Nr. Crt	Numele membrilor din Echipele de proiect	Nume Proiect 1	Nume Proiect 2	Nume Proiect 3	Nume Proiect	Total proiecte eligibile pentru stimularea financiară a personalului cf OMT-MF 28/ 2008
1		(2)				1
2						0
3						0
4						0
5						0
6						0
7						0
8						0
9						0
10						0
Total persoane implicate in proiecte		1	0	0	0	



GUVERNUL ROMÂNIEI

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII****AUTORITATEA DE MANAGEMENT
pentru POS TRANSPORT**Instrumente Structurale
2007 - 2013

*- Cheltuieli efective.

44.3.2 Planul de cheltuieli eligibile*

		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Cheltuieli eligibile totale din fonduri publice, din care :	EUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	RON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contribuția Comisiei Europene	EUR										0
	RON										0
Contribuția națională publică	EUR										0
	RON										0

*- Cheltuieli efective.

44.4 Alocarea anuală a contribuției publice eligibile*

		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Total
Finanțarea eligibilă din fonduri publice, din care:	EUR	0	0	0	0	0	0	0	0
	RON	0	0	0	0	0	0	0	0
Contribuția Comisiei	EUR								0
	RON								0
Contribuția națională publică	EUR								0
	RON								0

*- Alocări (angajamente)

De asemenea se va completa și atașa la cererea de finanțare planul de cheltuieli pe modelul inclus în Contractul de finanțare care se regăsește în Anexa 2 la această instrucțiune.

IV. Contribuția Comisiei Europene



Toate tabelele de mai jos se regăsesc în Anexa 2 (în format Excel) atașată la prezenta instrucțiune .

Se va utiliza modelul următor:

44.1 Contribuția Comisiei Europene

Nr		Valoarea
1	Costul total eligibil (Total rand 13, Coloana C)	
2	Rata diferenței de finanțare (%) (Secțiunea 35.3, rd. 11) *	
3	Contribuția publică eligibilă**	
4	Rata cofinanțării pe axa prioritară (%) ***	
5	Contribuția Comisiei Europene = (3)*(4)	
6	Contribuția privată eligibilă (dacă este cazul) ****	

* - Conform Analizei Financiare din ACB, numai pentru proiecte generatoare de venit (funding-gap)

** - În cazul POST , Contribuția publică eligibilă este egală cu costul total eligibil.

*** - A se vedea tabelul 4-2 de la pagina 85 din documentul POS T de pe pagina de internet www.mt.ro

****- În cazul POST 2007-2013, contribuția privată eligibilă este egală cu 0

44.2 Sursele de co-finanțare

Costul total	Total costuri eligibile						Total costuri neeligibile				
	Contribuția publică	Contribuția Comisiei Europene	Contribuția națională publică	Contribuția națională privată	Alte surse:	Din care (informativ), împrumuturi BEI/FEI:	Total costuri neeligibile	Contribuția națională publică	Contribuția națională privată	Alte surse:	Din care (informativ), împrumuturi BEI/FEI:
a=b+e+f+h	b=c+d	c	d	e	f	g	h=i+j+k	i	j	k	l

Atenție :

Beneficiarul va verifica de două ori totalurile și corespondența între sume, pentru a nu apărea greșeli de calcule.

Sumele nu se vor trece cu zecimale.

Analiza membrilor echipelor de proiect din toate proiectele depuse de(se va trece numele beneficiarului) ⁽¹⁾

Nr. Crt	Numele membrilor din Echipa de proiect	Nume Proiect 1	Nume Proiect 2	Nume Proiect 3	Nume Proiect 4	Nume Proiect 5	Nume Proiect 6	Nume Proiect 7	Nume Proiect 8	Nume Proiect 9	Nume Proiect 10	Nume Proiect	Total proiecte eligibile pentru stimularea financiară a personalului cf OMT-MF 28/ 2008
1	(2)												1
2													0
3													0
4													0
5													0
6													0
7													0
8													0
9													0
10													0
Total persoane implicate în proiecte													
		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(1) Atenție: Se completează pentru toate proiectele depuse/aprobate. În cazul în care sunt mai multe proiecte depuse în același timp se va preciza poziția proiectului curent în ordinea cronologică a tuturor proiectelor.

(2) Se va completa cu procentul de timp alocat de persoană pentru proiectul respectiv.

Analiza sesiunilor de instruire solicitate/ efectuate de către membrii echipelor de proiect din toate proiectele depuse de(se va trece numele beneficiarului) (1)

Nr. Crt. de proiect	Nume Proiect 1		Nume Proiect 2		Nume Proiect 3		Nume Proiect 4		Nume Proiect 5		Nume Proiect 6		Nume Proiect 7		Nume Proiect 8		Nume Proiect 9		Nume Proiect 10		Nume Proiect	Total sesiuni de instruire a personalului	
	Tema de instruire ...	Tema de instruire ...	Tema de instruire ...	Tema de instruire ...	Tema de instruire ...	Tema de instruire ...	Tema de instruire ...	Tema de instruire ...	Tema de instruire ...	Tema de instruire ...	Tema de instruire ...	Tema de instruire ...	Tema de instruire ...	Tema de instruire ...	Tema de instruire ...	Tema de instruire ...	Tema de instruire ...	Tema de instruire ...	Tema de instruire ...	Tema de instruire ...			Tema de instruire ...
0																							
1																							1
2																							0
3																							0
4																							0
5																							0
6																							0
7																							0
8																							0
9																							0
10																							0
Total persoane	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(1) Atenție: Se completează pentru toate proiectele depuse/aprobate. În cazul în care sunt mai multe proiecte depuse în același timp se va preciza poziția proiectului curent în ordinea cronologică a tuturor proiectelor.

(2) Se va completa cu "X" pentru persoană/ tema de instruire/ proiectul respectiv.

Buget achizițiile echipamente IT pentru beneficiar

	Categoriile de cheltuieli	Buc	Pret unitar	Pret total lei/ proiect	Pret total euro/proiect
Echipamente IT	PC			0	0
	Imprimante A3			0	0
	Imprimante A4			0	0
	Copiatoare			0	0
	Mentenanța 10%			0	0
Total echipamente IT				0	0

Curs de schimb BEC

(luna anterioară depunerii cererii la AM POST) 1 euro =

4 lei

(curs doar pentru exemplificare)

Buget achizițiile obiecte de inventar

	Categoriile de cheltuieli	Buc	Pret unitar	Pret total lei/ proiect	Pret total euro/proiect
Mobilier	Birou			0	0
	Scaun			0	0
	Dulap			0	0
	.....			0	0
	.....			0	0
Total obiecte de inventar				0	0

Buget achizițiile software

	Categoriile de cheltuieli	Buc	Pret unitar	Pret total lei/ proiect	Pret total euro/proiect
Software	AutoCAD 2008 LT			0	0
	Microsoft Project 2007 English			0	0
	Software de proiectare asistată de calculator			0	0
	Adobe Acrobat Profess. 8			0	0
	.....			0	0
Total software				0	0

Buget consiliere tehnica pentru beneficiar

A. Onorarii	Numar zile lucratoare estimate	Rata Onorariu (EUR pe zi lucratoare)	Suma
<u>Expert principal</u>			
			0
<u>Experti pe termen scurt</u>			0
			0
			0
Total			0

Asistenta tehnica pentru contractarea lucrarilor

Nr de experti necesari	Numar zile lucratoare estimate	Onorariu (EUR/zi lucratoare/ expert, fara TVA)	Total EURO (fara TVA)	Onorariu (RON/ zi lucratoare/ expert, fara TVA)	Total RON (fara TVA)
<u>Experti</u>					
			0		0
Total			0		0

43. Costurile pe categorii de cheltuieli

Nr.	CATEGORIE DE CHELTUIELI	Correspondența cu ordinul MT - MEF pt. cheltuieli eligibile din POST	Cost total al proiectului		Costuri neeligibile ⁽¹⁾ (B)		costuri eligibile (C)=(A)-(B)		Correspondența cu devizul estimativ de cheltuieli / notele de justificare din anexă pentru categoriile de cheltuieli specifice (Capitol, punct)
			Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro	
1	Studii pregătitoare (fezabilitate și design)								
		(2.1) Pct.(1) lit. (a)...achiziție teren							
		(2.2) Pct.(1) lit. (a)...asistența juridică							
2	Achiziții de terenuri								
3	Clădiri și construcții (investiția de bază)								
4	Instalații și utilaje								
5	Rezerve ⁽²⁾								
6	Ajustarea prețurilor (după caz) ⁽³⁾								
7	Asistență tehnică								
8	Publicitate								
9	Supraveghere în timpul executării lucrărilor de construcții								
10	Alte cheltuieli								
11	Subtotal								
12	(TVA ⁽⁴⁾) (se vor trece în celula din dreapta punctele si/sau subpunctele pentru care se calculează TVA)								
13	TOTAL⁽⁵⁾								

(1) Costurile neeligibile cuprind: (i) cheltuielile aparute în afara perioadei de luare în considerare a eligibilității; (ii) cheltuielile neeligibile în temeiul normelor naționale [articolul 56 alineanul (4) din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006], (iii) alte cheltuieli reprezentate pentru cofinanțare. NB: Data de luare în considerare a eligibilității cheltuielilor este cea de primire de către Comisia a cererii privind programul operațional sau data de 1 ianuarie 2007, fiind reținută data cea mai recentă dintre acestea.

(2) Rezervele nu pot depăși 10% din costul de investiție total fără rezerve. Aceste provizioane pentru cheltuieli neprevăzute pot fi incluse în costurile totale eligibile utilizate pentru calcularea contribuției financiare a fondurilor structurale.

(3) O ajustare a prețurilor poate fi inclusă, după caz, pentru a acoperi o inflație prevăzută în cazul în care costurile eligibile sunt exprimate în prețuri constante.

(4) Conform HG 759/2007 TVA nu este eligibilă.

(5) Costul total trebuie să includă toate costurile efectuate pentru proiect, de la cele aferente planificării la cele aferente supervizării și trebuie să includă TVA-ul

44.4 Alocarea anuală a contribuției publice eligibile

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Total
Finanțarea eligibilă din fonduri publice, din care:	EUR	0	0	0	0	0	0	0
	RON	0	0	0	0	0	0	0
Contribuția	EUR							0
Comisiei	RON							0
Contribuția națională publică	EUR							0
	RON							0

Anexa 2 la Instrucțiunea nr. 3: Planul Financiar

Planul de cheltuieli
(pe modelul inclus în contractul de finanțare)

Lei

Anul	Valoare totală, inclusiv TVA	Valoare neeligibilă, exclusiv TVA	TVA	Valoare Totală eligibilă	Contribuția din fonduri publice				Contribuția eligibilă a Beneficiarului			
					Total (5) = (7)+(9)	% (6) = (5)*100/(4)	FEDR (7)	% (8) = (7)*100/(4)	Buget de stat (9)	% (10) = (9)*100/(4)	Suma (11)	% (12) = (11)*100/(4)
0	(1)	(2)	(3)	(4) = (5)+(11)	(5) = (7)+(9)	(6) = (5)*100/(4)	(7)	(8) = (7)*100/(4)	(9)	(10) = (9)*100/(4)	(11)	(12) = (11)*100/(4)
2007												
2008												
2009												
2010												
2011												
2012												
2013												
2014												
2015												
Total	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0

Verificarea corespondentel planului financiar cu planul de cheltuieli		
1.	verificarea valorii totale	0 = 0
2.	verificarea valorii eligibile	0 = 0