



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR  
ȘI INFRASTRUCTURII**



**AUTORITATEA DE MANAGEMENT POS TRANSPORT**

**DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE**

București 28/09/2014  
Nr.40/DM/RM 43850

**Către: Direcția Proiecte Asistență Tehnică – MTI  
În atenția doamnei Gabriela TELETIN, Director**

**Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale SA  
În atenția domnului Daniela Drăghia, Director General**

**Compania Națională de Căi Ferate „CFR SA”,  
În atenția domnului Ion STOICHESCU, Director General**

**Autoritatea Navală Română  
În atenția domnului Paul BRÂNZĂ, Director General**

**C.N. Administrația Căilor Navigabile SA  
În atenția domnului Valentin ZEICU, Președinte**

**C.N. Administrația Porturilor Maritime SA  
În atenția domnului Andrei Aurelian POPA, Director General**

**R.A. Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați  
În atenția domnului Florin UZUMTOMA, Director General**

**C.N. Administrația Porturilor Dunării Maritime Galați  
În atenția domnului George PETCU, Director General**

**C.N. Administrația Porturilor Dunării Fluviale S.A. Giurgiu  
În atenția domnului Isan Emil Alexandru, Director General**

Prin prezenta vă transmitem, anexată, Instrucțiunea DM 1 revizuită cu privire la verificarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

Cu stimă,



**DIRECTOR GENERAL,  
Alexandru Șerban CUCU**



# MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII



## AUTORITATEA DE MANAGEMENT POS TRANSPORT

### DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE

București \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Nr.40/DM/RM \_\_\_ / \_\_\_

**Către: Beneficiarii POST**

Pentru certificarea eligibilității cheltuielilor, Direcția de Monitorizare – DGRFE efectuează verificarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică finanțate prin POS-T, conform prevederilor OMTI nr. 565/27.04.2009 pentru modificarea și completarea Procedurii de organizare, desfășurare, evaluare, atribuire și monitorizare privind achizițiile publice de produse, servicii și lucrări în cadrul Ministerului Transporturilor și a unităților aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea sa, aprobată prin OMT nr. 563/2007.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor OMTI nr. 565/2009 vă transmitem următoarea instrucțiune emisă de AM POST, cu mențiunea că prevederile acestei instrucțiuni se vor aplica și pentru contractele finanțate prin măsurile ex-ISPA:

#### INSTRUCȚIUNEA DM 1 revizuită

Conform legislației în vigoare, responsabilitatea pentru deciziile adoptate pe parcursul procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidența legii privind atribuirea contractelor de achiziție publică revine Autorității Contractante.

După finalizarea procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice pentru atribuirea contractelor finanțate prin POS-T, va fi transmis Direcției Monitorizare – Direcția Generală Relații Financiare Externe, pentru verificarea administrativă ulterioară, în vederea certificării eligibilității cheltuielilor, după cum urmează:

Verificarea administrativă ex post a dosarului procedurii de atribuire se va realiza de către ofițerii de proiect din cadrul Direcției Monitorizare pe baza listelor de verificare stabilite prin memorandumul nr. 20/ACIS/1366/28.07.2011.

Dosarul achiziției publice va fi transmis Direcției Monitorizare în termen de 10 zile de la semnarea contractului.

Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă **în copie** documentele întocmite/primate de către Autoritatea Contractantă însoțite de un Opis al acestora, respectiv:

- a) programul anual al achizițiilor publice, aprobat de conducătorul autorității contractante;
- b) nota privind determinarea valorii estimate;

- c) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare în SEAP și în JOUE și/sau, după caz, invitația de participare;
- d) erate la anunțul de participare, după caz;
- e) documentația de atribuire (inclusiv fișa de date a achiziției);
- f) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- g) nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) notă justificativă privind cerințele minime de calificare referitoare la situația economico-financiară ori la capacitatea tehnică și/sau profesională;
- i) notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire, factorilor de evaluare și a ponderii acestora;
- j) nota justificativă privind aplicarea procedurii de atribuire negociere fără publicarea unui anunț de participare, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor menționate la art. 122 din OUG 34/2006
- k) solicitările de clarificare referitoare la documentația de atribuire și răspunsurile autorității contractante la acestea;
- l) declarațiile de imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare, inclusiv ținând seama de prevederile art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006
- m) clarificările și răspunsurile ofertantului declarat câștigător;
- n) raportul procedurii de atribuire/raportul intermediar al procedurii de atribuire inclusiv anexele;
- o) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- p) anunțul de atribuire;
- q) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, inclusiv anexele, semnate;
- r) contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, dacă este cazul, însoțite de deciziile motivate pronunțate de CNSC;
- s) adresa de înștiințare către UCVAP privind lansarea procedurii, notificările transmise de UCVAP către beneficiar privind sesizarea unor neconformități sau neconcordanțe privind achizițiile publice, precum și răspunsul autorității contractante la acestea;
- t) Declarația pe proprie răspundere a conducătorului Autorității Contractante privind modul de desfășurare a procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Declarația trebuie să conțină mențiunea că propunerea tehnică și financiară anexate la contract sunt cele incluse în oferta câștigătorului.

Prezenta instrucțiune se aplică începând cu data de 26.09.2011

Cu stimă,

**DIRECTOR GENERAL**  
**Alexandru Șerban CUCU**