

**Ministerul Transporturilor**  
**Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial**  
**Transport**

**INSTRUCȚIUNE nr. 4**  
**Din 26 aprilie 2013**

**privind unele măsuri asiguratorii de securizare a fondurilor utilizate sub formă de avansuri de către beneficiarii Programului Operațional Sectorial Transport în relația cu executanții de lucrări/prestatorii de servicii și furnizorii de bunuri**

Având în vedere posibilitatea pe care beneficiarii de fonduri nerambursabile o au de a acorda avansuri din bugetul de stat pentru a asigura finanțarea unor proiecte de interes major pentru dezvoltarea strategică a României cu decontare ulterioară din bugetul Uniunii Europene;

Deoarece aceste fonduri alocate sub formă de avansuri beneficiarilor Programului Operațional Sectorial Transport trebuie utilizate în scopul pentru care au fost acordate, respectiv pentru a achiziționa materiale, a presta servicii și a achiziționa bunuri destinate implementării proiectelor cu finanțare din bugetul Uniunii Europene;

Ținând cont de prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Ministerului Transporturilor prin care se stabilește că Direcția Generală Managementul Fondurilor Externe îndeplinește rolul de Autoritate de Management a Programului Operațional Sectorial Transport aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.245/25.03.2013 precum și art.10 din Hotărârea Guvernului nr 24/23.01.2013;

În conformitate cu prevederile art.9 din contractul de finanțare încheiat de beneficiari cu Autoritatea de Management a Programului Operațional Sectorial Transport;

Având în vedere necesitatea clarificării unor aspecte formulate de către beneficiari precum și pentru evitarea unor blocaje în implementarea proiectelor POS-T,

Față de cele arătate mai sus, directorul general al Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Transport emite prezenta

**INSTRUCȚIUNE**

**Art.1.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei instrucțiuni beneficiarii care acordă avansuri executanților de lucrări/prestatorilor de servicii și/sau furnizorilor

de bunuri pentru care există contracte de achiziție publică încheiate în condițiile legii, din bugetul de stat și care ulterior se decontează în relația cu Comisia Europeană au următoarele **obligații**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

(1) pentru facturile de avans incluse în cereri de rambursare autorizate de AM POS-T, justificarea avansurilor se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în cuantumurile prevăzute în contractele încheiate cu executanții de lucrări/prestatorii de servicii/furnizorii de bunuri, cu condiția recuperării din fiecare plată efectivă a unei cote-părți cel puțin egale cu procentul în limita căruia a fost acordat avansul, până la recuperarea integrală a acestuia.

(2) pentru facturile de avans incluse în cereri de rambursare care la momentul intrării în vigoare a prezentei instrucțiuni nu au fost încă autorizate de AM POS-T, dar pentru care se poate face dovada utilizării integrale/particiale și potrivit destinațiilor legale a avansului, beneficiarii au obligația prezentării acestora și/sau a Procesului de Recepție la Terminarea Lucrărilor, în vederea autorizării de către AM POS-T a acestor cheltuieli;

**Art.2.** Pentru facturile de avans care nu au fost incluse în cereri de rambursare și care urmează a se deconta din fonduri ale Uniunii Europene, beneficiarul are obligația includerii în cererile de rambursare a următoarelor documente:

- scrisoare de garanție bancară pentru returnarea avansului, copie conform cu originalul
- documente care să ateste efectuarea de către beneficiar trimestrial sau la încheierea fiecărei faze prevăzute în contract, a regularizărilor în raport cu obligațiile asumate și efectiv realizate de către contractor
- liste de verificare pentru justificarea avansului întocmite de responsabilul desemnat din cadrul structurilor beneficiarilor sau tina evidența avansurilor acordate, în conformitate cu prevederile art. 13 din HG 264/2003.
- declarație pe propria răspundere din partea executantului de lucrări/prestatorului de servicii/furnizorului de bunuri ca nu vor utiliza avansul pentru alte destinații decât pentru cel prevăzut în obiectul contractului

**Art.3.** (1) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, beneficiarul răspunde de:

- a) legalitatea, necesitatea și oportunitatea acordării avansurilor;
- b) angajarea și respectarea utilizării sumelor în raport cu destinația stabilită potrivit angajamentelor legale încheiate;
- c) urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către beneficiarii de avansuri;
- d) efectuarea, trimestrial sau la încheierea fiecărei faze prevăzute în contract, a regularizărilor în raport cu obligațiile asumate și efectiv realizate de către beneficiarii de avansuri;
- e) verificarea și aprobarea devizului justificativ al cheltuielilor efectuate pe care contractorul îl va prezenta, până la finele anului bugetar curent în care a fost



acordat avansul și prin care se confirmă utilizarea conform destinațiilor legale a avansului acordat;

f) recuperarea sumelor reprezentând plăți în avans și nejustificate prin bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate, până cel târziu la termenul stabilit pentru plata finală, în condițiile prevederilor art. 52 alin. (9) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 54 alin. (9<sup>1</sup>) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Verificarea îndeplinirii obligațiilor menționate la alin(1) se va face prin structurile de control a capacității administrative din cadrul AM POS T, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 4.** În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a contractului pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către Beneficiar se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

**Art.5.** Beneficiarii Programului Operațional Sectorial Transport care nu iau măsurile prevăzute în prezenta instrucțiune pentru acordarea avansurilor, utilizarea, recuperarea, justificarea și/sau garantarea acestora nu pot deconta cheltuielile aferente avansurilor acordate din fonduri nerambursabile fiind considerate cheltuieli neautorizate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**Art.6.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei instrucțiuni se abrogă prevederile Instrucțiunii nr.1/2013 emisă de Directorul General al Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Transport;

**Art.7.** Direcția de Programare, Direcția Management Financiar și Direcția Monitorizare din cadrul Autorității de Management a Programului Operațional Sectorial Transport precum și beneficiarii programului vor aduce la îndeplinire prezenta instrucțiune care se va comunica :

- Direcției Programare, Direcției Management Financiar și Direcției Monitorizare din cadrul AM POS Transport;
- Beneficiariilor AM POS Transport, prin grija Direcției de Monitorizare;
- Se publică pe pagina de web a Programului Operațional Sectorial Transport;

**DIRECTOR GENERAL  
MARCEL BOLOS**

