



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE
Compartimentul Evaluare și Comunicare
Componenta Comunicare

MANUAL DE IDENTITATE VIZUALĂ

**pentru proiectele de transport finanțate prin fondurile de
pre-aderare ex-ISPA/PHARE**

2007



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE
Compartimentul Evaluare și Comunicare
Componenta Comunicare

Acest document a fost elaborat de Gabriela Arghiroiu, responsabil cu comunicarea, sub coordonarea Mihaelei Furtună, coordonator al Compartimentului Comunicare și Evaluare.

Prezentul manual de identitate vizuală a fost aprobat de dl. Secretar de Stat BARNA TANCZOS, în data de 09.10.2007.



CUPRINS

I. Documente de referință	4
II. Introducere	5
III. Sigle	6
IV. Reguli de identitate vizuală	10
V. Instrumente de comunicare publică	12
VI. Anexe	19



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE
Compartimentul Evaluare și Comunicare
Componenta Comunicare

I. Documente de referință

- Regulamentul Comisiei Europene (CE) nr. 1267/1999 privind constituirea unui instrument structural de preaderare ISPA (art.13 Informarea și Publicitatea)
- Anexa III din memorandumurile de finanțare ISPA privind măsurile de informare și publicitate
- Anexa D din memorandumurile de finanțare PHARE privind informarea și publicitatea
- Manualul de Identitate Vizuală al Reprezentației Comisiei Europene în România, ediția ianuarie 2007
- Manualul de Identitate Vizuală al Uniunii Europene, ediția septembrie 2005 (http://europa.eu.int/comm/europeaid/visibility/index_en.htm)



II. Introducere

Elementele de identitate vizuală ale Uniunii Europene prezentate în acest manual trebuie folosite de autoritatea de implementare, de agențiile de implementare ISPA, de beneficiarii, consultanții și contractanții responsabili de realizarea proiectelor/programelor de transport finanțate din fondurile de pre-aderare ISPA/PHARE. Aceste organisme vor fi numite generic, în acest manual, “*Parteneri de Implementare*”.

Manualul de identitate vizuală este parte integrantă a contractelor încheiate în cadrul programelor finanțate de Uniunea Europeană și utilizarea lui este obligatorie. De aceea, Partenerii de Implementare trebuie să prevadă resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.

Scopul acestui manual este acela de a prezenta atât elementele care trebuie folosite de Partenerii de Implementare în vederea promovării identității vizuale a Uniunii Europene, precum și regulile de utilizare a acestor elemente.



III. Sigle

1.1. Sigla Uniunii Europene

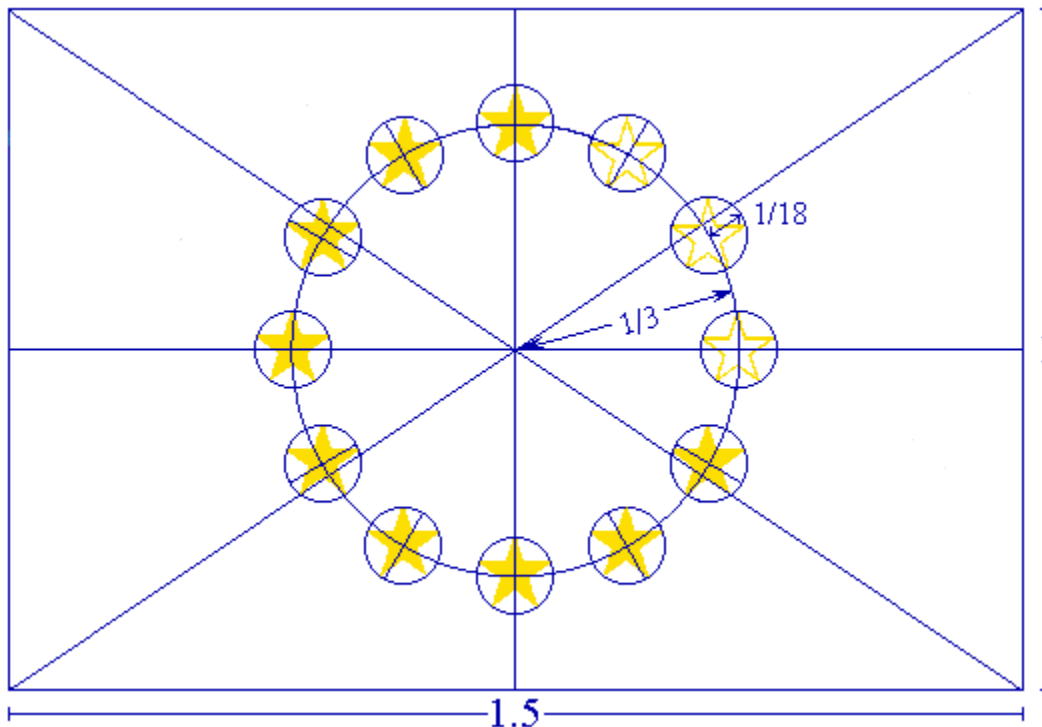
Descriere simbolică

Pe un fond albastru sunt așezate douăsprezece stele aurite, care formează un cerc, reprezentând uniunea cetățenilor Europei. Numărul stelelor este constant, cifra douăsprezece fiind considerată un simbol al perfecțiunii și solidarității oamenilor.

Descriere heraldică

Pe un fond albastru este așezat un cerc de 12 stele aurite, fiecare stea având cinci vârfuri, care nu se ating.

Descriere geometrică





**MINISTERUL TRANSPORTURILOR
DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE
Compartimentul Evaluare și Comunicare
Componenta Comunicare**

Sigla UE are forma unui steag dreptunghiular albastru, a cărui lungime este o dată și jumătate mai mare decât înălțimea. Cele douăsprezece stele, situate la intervale egale, formează un cerc imaginar, al cărui centru se află la intersecția diagonalelor dreptunghiului. Raza cercului este egală cu o treime din înălțimea steagului. Fiecare stea are cinci vârfuri, așezate pe circumferința unui cerc imaginar, a cărui rază este egală cu 1/18 din înălțimea steagului. Toate stelele sunt așezate având unul din vârfuri dispus vertical și îndreptat în sus și alte două vârfuri așezate pe o linie care face un unghi drept cu catargul steagului. Cercul este aranjat astfel încât stelele să fie poziționate asemenea cifrelor de pe cadranul unui ceas. Numărul lor este invariabil.

Culorile Regulamentului

PANTONE REFLEX BLUE



PANTONE YELLOW



Emblema are următoarele culori:

PANTONE REFLEX BLUE pentru suprafața steagului

PANTONE YELLOW pentru stele

Procesul celor 4 culori

Dacă se aplică procesul celor patru culori, recreați cele două culori standard prin folosirea celor patru culori ale procesului menționat.

PANTONE YELLOW se obține folosind 100% "Process Yellow".

PANTONE REFLEX BLUE se obține amestecând 100% "Process Cyan" și 80% "Process Magenta".

Manual de identitate vizuală pentru proiectele/programele finanțate prin ISPA/PHARE



Procesul monocrom de reproducere

Folosind culoarea negru, dreptunghiul are chenar desenat cu negru, iar stelele apar negre pe un fundal alb.



Folosind albastru (Reflex Blue) 100%, stelele sunt reproduse în alb negativ.



Reproducere pe un fundal color

Dacă totuși se folosește un fundal multicolor, sigla va avea un contur alb cu o grosime egală cu 1/25 din înălțimea dreptunghiului.





1.2. Sigla Guvernului României

Guvernul României reprezintă autoritatea de implementare pentru majoritatea programelor finanțate de Uniunea Europeană în România. Prin urmare, sigla sa va fi prezentă pe produsele de comunicare a acestor programe.



Conform legii 102/1992 - *privind stema țării și sigiliul statului*- stema României simbolizează statul român național, suveran și independent, unitar și indivizibil și se compune din două scuturi suprapuse: scutul mare și scutul mic.

Scutul mare, pe albastru, are o acvilă de aur cu capul spre dreapta, cu ciocul și ghearele roșii, cu aripile deschise, ținând în cioc o cruce ortodoxă din aur, în gheara dreapta o sabie, iar în gheara stângă un buzdugan.

Pe pieptul acvilei se găsește scutul mic sfertuit astfel:

- a) în primul cadran este stema Țării Românești: pe albastru, o acvilă de aur cu ciocul și ghearele roșii, ținând în cioc o cruce ortodoxă de aur, însoțită de un soare de aur la dreapta și de o lună nouă de aur la stânga;
- b) în cadranul doi este stema Moldovei: pe roșu, un cap de bour negru, însoțit de o stea de aur între coarne, cu cinci raze, de o roza cu cinci foi la dreapta și de o lună conturată la stânga, ambele de argint;
- c) în cadranul trei este stema Banatului și Olteniei: pe roșu, peste valuri naturale, un pod de aur cu două deschideri boltite, din care iese un leu de aur ținând un paloș în laba dreaptă din față;
- d) în cadranul patru este stema Transilvaniei, cu Maramureșul și Crișana un scut tăiat de un brâu roșu îngust. În partea superioară, pe albastru, o acvilă neagră cu ciocul de aur, ieșind din brâu despărțitor, însoțită de un soare de aur la dreapta, de o lună de argint conturată la stânga. În partea inferioară, pe aur, șapte turnuri roșii, crenelate, dispuse pe două rânduri, patru și trei;
- e) în insișiune sunt reprezentate ținuturile Mării Negre: pe albastru, doi delfini de aur afrontați, cu cozile ridicate.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE
Compartimentul Evaluare și Comunicare
Componenta Comunicare

Stema României poate fi confecționată din orice material, poate fi reprodusă în culori, în alb-negru ori prin imprimare pe diferite materiale.

Reprezentarea în alb-negru a stemei se face prin semnele convenționale folosite în heraldică pentru desemnarea cromaticii: aur = puncte la egală distanță între ele; argint = spațiu liber; roșu = linii verticale; albastru = linii orizontale; negru = linii verticale suprapuse pe linii orizontale. Dacă tehnica grafică nu permite reprezentarea convențională, se poate utiliza redarea prin conturare.

În cazul reprezentării convenționale în alb-negru sau al redării prin conturare, liniile care marchează contururile acvilei și ale scutului exterior vor avea de două ori lățimea celorlalte linii din interiorul stemei.



IV. Reguli de identitate vizuală

Partenerii de Implementare sunt responsabili pentru asigurarea unei publicități adecvate proiectului care beneficiază de finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene. Planul de comunicare trebuie să se deruleze pe toată perioada implementării proiectului și trebuie să folosească unul sau mai multe elemente de identitate vizuală, în conformitate cu acest manual.

Elementele de identitate vizuală ale Uniunii Europene trebuie să fie vizibile pe perioada implementării proiectului. Excepție de la această regulă fac plăcuțele comemorative care vor fi instalate la maxim 6 luni de la finalizarea proiectului și care vor avea inscripționate elemente de identitate vizuală ale UE.

Ierarhia vizuală promovează cu prioritate imaginea Uniunii Europene, iar în plan secund tipul instrumentelor de asistență financiară ISPA, PHARE, etc.

Sigla Uniunii Europene va fi însoțită de textul: “UNIUNEA EUROPEANĂ – Proiect / Program finanțat prin ISPA/PHARE”. În cazul în care proiectul/programul nu mai beneficiază în prezent de finanțare, textul care însoțește sigla UE se va completa cu perioada de finanțare (de exemplu: “Program finanțat prin Phare în perioada 1 ianuarie 2007- 31 decembrie 2007”).

Când spațiul este limitat se va folosi doar textul “Proiect finanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ”

Sigla Uniunii Europene, alături de sigla Guvernului României, va fi folosită în mod obligatoriu pe toate materialele destinate publicului.

Pentru **proiectele de asistență tehnică**, Partenerii de Implementare sunt obligați să emită cel puțin un comunicat de presă și să utilizeze modelul de copertă de raport anexat la prezentul manual. De asemenea, se mai pot utiliza și alte mijloace de comunicare cum ar fi: conferințele de presă, broșurile/fluturașii, buletinele informative, paginile web, panouri afișate pe automobile, articole promoționale, producții audio-video, etc.

Pentru **contractele de furnizare de echipamente**, este obligatorie afișarea pe obiectele achiziționate prin fonduri europene nerambursabile atât *sigla UE* cât și textul “*Proiect finanțat de Uniunea Europeană*”. Partenerii de Implementare sunt obligați să emită cel puțin un comunicat de presă și să utilizeze formatul de raport prezentat în prezentul manual. De asemenea, se mai pot utiliza și alte mijloace de comunicare cum ar fi:



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE
Compartimentul Evaluare și Comunicare
Componenta Comunicare

conferințele de presă, broșurile/fluturașii, buletinele informative, paginile web, panouri afișate pe automobile, articole promoționale, producții audio-video, etc.

Pentru **proiectele de infrastructură**, Partenerii de Implementare sunt obligați să emită cel puțin un comunicat de presă și să utilizeze formatul de raport prezentat în prezentul manual. De asemenea, se mai pot utiliza și alte mijloace de comunicare cum ar fi: conferințele de presă, broșurile/fluturașii, buletinele informative, paginile web, panouri afișate pe automobile, articole promoționale, producții audio-video, etc.

În plus, este obligatorie instalarea pe locul lucrării de infrastructură de transport panouri publicitare, pe perioada implementării contractului și plăcuțe comemorative permanente, la maxim 6 luni de la finalizarea lucrărilor.

Pentru **organizarea de evenimente** (conferințe, seminarii, cursuri de instruire, etc.), finanțate din fonduri europene nerambursabile se va utiliza sigla UE pe toate documentele. De asemenea, se vor instala steagul UE și/sau bannere în sălile de conferință. Partenerii de Implementare sunt obligați să emită cel puțin un comunicat de presă și să utilizeze formatul de raport prezentat în prezentul manual. De asemenea, se mai pot utiliza și alte mijloace de comunicare cum ar fi: broșurile/fluturașii, buletinele informative, paginile web, panouri afișate pe automobile, articole promoționale, producții audio-video, etc.



V. Instrumente de comunicare publică

Comunicatul de presă

Comunicatul de presă este cea mai utilizată formă de transmitere a informației scrise către reprezentanții mass-media și trebuie lansat la începutul/încheierea unui proiect/program, precum și la finalizarea anumitor etape, cu condiția ca informația transmisă să constituie o știre (proiectul să aibă un interes clar pentru public și/sau impact la nivelul cetățeanului).

Înainte de lansarea unui comunicat de presă, Partenerii de Implementare vor trimite acest document Autorității de Implementare, pentru verificare și aprobare, înainte de a fi transmis presei.

Comunicatul de presă va include, în mod obligatoriu, informații privind scopul proiectului/programului, parteneriatul dintre Uniunea Europeană și Partenerii de Implementare, precum și rezultate înregistrate până la momentul lansării în presă.

Comunicatul de presă trebuie să conțină sigla Uniunii Europene, informații privind instrumentul de finanțare al UE, mențiuni cu privire la suma alocată de UE, atât în euro cât și în moneda națională.

De asemenea, comunicatul de presă trebuie să aibă data emiterii, plasată în partea de sus a documentului.

Ca regulă generală, comunicatul de presă trebuie să fie scurt și simplu și să răspundă întrebărilor care construiesc o informație completă: cine, ce, unde, când, cum, de ce.

Titlul comunicatului trebuie să fie scurt și percutant (de preferat cu verb inclus) și să indice, în același timp, despre ce este vorba în text.

Primul paragraf trebuie să conțină informațiile cheie, în general, răspunsurile la întrebările menționate. Următoarele paragrafe se construiesc ca susținătoare de informație, adică dezvoltă elementele principale cuprinse în paragraful de debut. Ordonarea informației se face în sensul descreșterii importanței.

În unul din paragrafele susținătoare de informație se poate insera un citat care să conțină opinia unuia dintre personajele cheie în proiect/program, despre impactul acestuia, scopul



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE
Compartimentul Evaluare și Comunicare
Componenta Comunicare

acestui, etc. Citatul adaugă culoare textului și, în plus, subliniază sursa care emite mesajul.

Finalul comunicatului trebuie să conțină detalii de evoluție, termene, etape ale proiectului. De asemenea, se va menționa persoana de contact și datele de contact ale acesteia (telefon, fax, e-mail, etc).

În cazul comunicatelor de presă lansate pentru proiectele PHARE, acestea vor urma instrucțiunile privind publicitatea emise de Oficiul de Plăți și Certificare Phare.

Modelul de comunicat de presă este prezentat în Anexa 1.

Conferința de presă

Conferința de presă se organizează atunci când informația destinată publicului justifică o întâlnire cu presa, permițând astfel dezbaterea publică.

Astfel de cazuri pot fi: programul a trezit deja un interes major în media; programul reprezintă o noutate/o realizare deosebită pentru un anumit sector; programul este complicat și necesită multe explicații/clarificări, etc.

Pentru a avea succes, conferința de presă trebuie:

- să fie *pregătită* cu grijă: alegerea locației, stabilirea persoanelor care vor lua cuvântul, pregătirea materialelor ce vor fi înmânate participanților, asigurarea suportului logistic (echipament necesar: microfoane, videoproiector/retroproiector etc.; suporturi cu numele persoanelor care vor lua cuvântul, traducere, dacă este cazul, decorarea încăperii etc.), invitații adresate reprezentanților presei; obținerea de confirmări la invitațiile transmise etc.
- să fie *moderată* în mod profesionist, pentru ca intervențiile vorbitorilor să fie la obiect, pentru a permite întrebări și răspunsuri legate de subiectul conferinței, cât și declarații de presă pe marginea conferinței;
- să fie *monitorizată*: verificarea și analiza modului în care presa a acoperit evenimentul;
- declarații de presă și interviuri urmare a conferinței de presă, etc.

Se va utiliza sigla UE pe toate documentele. De asemenea, se vor instala steagul UE și/sau bannere în sălile de conferință.

Aparițiile în presă

Subiectele tehnice privind proiectele finanțate de Uniunea Europeană pot fi prezentate în presă fie prin intermediul comunicatelor de presă, fie prin intermediul unor contracte

Manual de identitate vizuală pentru proiectele/programele finanțate prin ISPA/PHARE



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE
Compartimentul Evaluare și Comunicare
Componenta Comunicare

de publicitate. În primul caz, jurnaliștii selectează informațiile pe care le consideră relevante și publică atât cât consideră interesant pentru propria audiență.

În cazul al doilea, textele sunt publicate așa cum sunt trimise de cel care angajează spațiul, ele fiind în mod obligatoriu marcate cu un semn distinctiv - ca publicitate.

Conform normelor etice UE, apariția unor texte plătite fără semnul distinctiv de publicitate nu este permisă. Interviuurile, de asemenea, nu pot face obiectul unor contracte de publicitate.

Exemplu: Pot face obiectul unor contracte de publicitate informații utile pentru aplicații unor scheme de finanțare sau informațiile despre politicile UE dintr-un domeniu, detaliile tehnice necesare derulării unor activități. Nu pot face obiectul unor contracte de publicitate orice fel de interviuri – chiar cele care oferă detalii tehnice, datele conclusive ale unor proiecte, datele care promovează calitatea activității într-un proiect, etc.

Publicații

Publicațiile (pliante, broșuri de informare/povești de succes, buletine informative, afișe, etc) reprezintă un mijloc simplu de informare publică cu privire la scopul unui proiect/program, progresele înregistrate și rezultatele previzionate prin implementarea acestuia.

Pe coperta publicației (de preferință pe prima copertă) vor apărea sigla Uniunii Europene și sigla Partenerilor de Implementare.

Cu excepția afișului, pe ultima copertă a publicației se plasează o casetă tehnică, ce va conține următoarele:

- Titlul programului (eventual o definiție a programului de finanțare al UE)
- Editorul materialului (inclusiv date de contact)
- Data publicării
- Textul: “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene”.

Website

Conținut obligatoriu pentru pagina de deschidere:

- Sigla Uniunii Europene
- Avertismentul (cunoscut în limba engleză drept “Legal Disclaimer”):
“Acest site web nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Comisiei Europene. Întreaga răspundere asupra corectitudinii și coerenței informațiilor prezentate revine inițiatorilor site-ului web.”
- Un link către site-ul web al Reprezentației Comisiei Europene în România. Textul subliniat este link la adresa web (URL): <http://www.infoeuropa.ro>.

Manual de identitate vizuală pentru proiectele/programele finanțate prin ISPA/PHARE



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR
DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE
Compartimentul Evaluare și Comunicare
Componenta Comunicare**

Bannere

Bannerul va conține, pe lângă titlul proiectului /programului sigla Uniunii Europene și sigla Partenerilor de Implementare.

Se recomandă următoarele dimensiuni ale bannerului:

- 2,5m x 0,8m, pentru o sală care poate găzdui până la 100 de persoane;
- 4m x 1,2m, pentru o sală mai mare sau în exterior.

Clipuri audio-video

În cazul unor clipuri video pregătite pentru difuzare publică prin televiziuni/pe caseta video, se va insera simbolul Uniunii Europene, pentru un timp suficient ca să poată fi citit.

Textul „Program/proiect finanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ” va fi citit și în cazul clipurilor video, și în cazul celor audio.

Inserarea textului: “Conținutul acestui material nu reprezintă, în mod necesar, poziția oficială a Uniunii Europene” este, de asemenea, obligatorie. În cazul clipurilor audio pregătite pentru difuzare publică prin radio sau casete audio, acest text va fi citit. Acest avertisment nu este necesar în cazul campaniilor de informare publică.

Panourile publicitare (afișare temporară)

Panourile care anunță (co-) participarea Uniunii Europene la finanțarea unui proiect va fi instalat într-un loc vizibil, în apropiere de locația proiectului, când este posibil. Ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității. Dacă sunt utilizate pentru marcarea unor sectoare de drum de lungime mare, panourile vor fi amplasate pe ambele părți ale căii rutiere.

Panoul va fi expus pe perioada implementării proiectului și încă 6 luni după încheierea acestuia.

Numărul și dimensiunea panourilor trebuie să corespundă anvergurii proiectului și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care sunt în trecere să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului.

Secțiunea panoului publicitar alocată contribuției Uniunii Europene trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să ocupe cel puțin 50% din suprafața totală a panoului
- să aibă afișată sigla Uniunii Europene

Manual de identitate vizuală pentru proiectele/programele finanțate prin ISPA/PHARE



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR
DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE
Compartimentul Evaluare și Comunicare
Componenta Comunicare**

Pe panoul publicitar, se vor prezenta, în mod obligatoriu, informații despre:

- Titlul proiectului/programului, cu precizarea locației
- Logo-ul Uniunii Europene și contribuția UE la realizarea proiectului (în euro și în moneda națională)
- Logo-ul României și/sau al Beneficiarului final
- Numele Autorității de Implementare/Agenției de implementare
- Numele Beneficiarului
- Numele Consultantului lucrării
- Numele Constructorului lucrării

Modelul pentru panoul publicitar este prezentat în Anexa 2.

Plăcuțele comemorative

După finalizarea lucrărilor pentru proiecte de infrastructură mare ISPA/PHARE panourile pentru afișare temporară vor fi înlocuite cu plăci pentru amplasare permanentă, în maxim 6 luni după finalizarea lucrărilor. Finalizarea lucrărilor poate fi asimilată cu emiterea certificatului de recepție a lucrărilor.

Plăcuțele comemorative permanente ar trebui amplasate în zonele accesibile marelui public (centre de conferințe, aeroporturi, gări, etc).

Următoarele elemente sunt obligatorii pe placa pentru amplasare permanentă:

- Titlul proiectului/programului
- Logo-ul Uniunii Europene și contribuția UE la realizarea proiectului (în euro și în moneda națională)
- Logo-ul României și/sau al Beneficiarului final

și textul” Acest proiect a fost co-finanțat de Uniunea Europeană. La finalizarea în (...anul), valoarea totală a proiectului a fost deeuro/moneda națională și contribuția totală de la Uniunea Europeană a fost de.....euro/moneda națională”

Modelul pentru plăcuța comemorativă este prezentat în Anexa 3.



Autocolante și plăcuțe pentru active fixe

Autocolantele vor fi utilizate pentru a identifica activele fixe și/sau rambursabile (mașini, mobilă, utilaje, echipamente, rechizite, etc) obținute în cadrul unui proiect finanțat de Uniunea Europeană. Ele vor fi, de asemenea, utilizate lângă intrarea sau pe ușile clădirilor unde se desfășoară asemenea proiecte. Autocolantele vor fi plasate la vedere, pe partea din față a obiectelor. Dimensiunea autocolantelor depinde de suprafața disponibilă pentru afișare. Autocolantul va include obligatoriu sigla Uniunii Europene.

Pentru a facilita inventarierea activelor fixe, în cazul contractelor de echipamente în valoare de peste 100 000 Euro, toate echipamentele vor avea fixate plăcuțe de tip metalic sau similar, de dimensiunea 75 mm x 35 mm, incluzând sigla Uniunii Europene și textul: Contract Phare/nr...../Lot nr...../Articol nr...../Seria nr.....

Rapoarte

Partenerilor de Implementare le sunt cerute de către Comisia Europeană rapoarte administrative pentru informare asupra progreselor înregistrate pentru proiectele finanțate din fonduri comunitare nerambursabile. Acestea vor avea o pagină (copertă) pe care să fie inscripționată numele programului/proiectului și data trimiterii raportului. Ultima pagină a raportului trebuie să conțină textul: “Conținutul acestui material este în totalitate responsabilitatea (numele emitentului) și nu reprezintă în nici un caz poziția oficială a Uniunii Europene”.

Aceste rapoarte cerute de Comisia Europeană facilitează monitorizarea și evaluarea programelor și proiectelor. Există 3 tipuri de rapoarte administrative care acoperă diferite faze de implementare ale proiectului/programului, după cum urmează:

- raportul de început care definește planul de acțiune pentru proiectul/programul respectiv
- rapoartele periodice de progres care acoperă activitățile proiectului/programului
- raportul final al proiectului/programului

Partenerii de Implementare trebuie să se asigure că cel puțin un capitol din aceste rapoarte va conține o descriere detaliată și o evaluare a activităților de comunicare (cu exemple concrete), precum și precizarea impactului acestora (prin inserarea unor articole din presă sau a textelor din materialele audio- video, dacă este posibil).

Dacă acest raport va fi dat publicității, coperta trebuie să corespundă modelului prezentat în Anexa 4.



Fotografiile

Partenerii de Implementare sunt obligați să furnizeze fotografii în diferitele faze ale proiectului/programului finanțat de Uniunea Europeană. De asemenea, vor fi fotografiate și momentele importante în cadrul evenimentelor organizate pentru promovarea acestor proiecte, cum ar fi conferințele de presă la momentul lansării/încheierii proiectului/programului.

Dacă este posibil, aceste poze vor fi inserate în publicațiile pregătite pentru promovarea proiectului/programului.

Alte produse publicitare

Pentru produse de informare necuprinse în prezentul Manual (ex: CD-ROM, filme, obiecte promoționale, etc.), se va utiliza o casetă tehnică care va conține informațiile prezente în caseta tehnică propusă la subcapitolul “Publicații”.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE
Compartimentul Evaluare și Comunicare
Componenta Comunicare

VI. ANEXE

Anexa 1 - Model comunicat presă

Anexa 2 - Model panou publicitar (afișare temporară)

Anexa 3 - Model plăcuță comemorativă (afișare permanentă)

Anexa 4 - Model copertă rapoarte



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE
Compartimentul Evaluare și Comunicare
Componenta Comunicare

Anexa 1

Model comunicat presă

ROMANIA



Ministerul Transporturilor

comunicat de presă (Arial, 24)

Data emiterii

Titlul (Arial, 20)

Text (Arial, 12)

Persoane de contact: nume, prenume, functia, institutia, tel, fax, e-mail (Arial, 10)



Uniunea Europeană reprezintă o entitate politică, socială și economică compusă din 27 țări. Statele Membre au decis împreună, pe parcursul unui proces de extindere ce a durat 50 de ani, să construiască o zonă de stabilitate, democrație și dezvoltare durabilă, menținând diversitatea culturală, toleranța și libertățile individuale. Uniunea Europeană își propune să împărtășească realizările și valorile sale cu țările și popoarele de dincolo de granițele ei. (Arial, 8)

Manual de identitate vizuală pentru proiectele/programele finanțate prin ISPA/PHARE



Model panou publicitar (afișare temporară)

10%	Titlul proiectului/programului	
	Locația	
50%	Sigla Uniunii Europene	Proiect finanțat prin Facilitatea ISPA/Programul PHARE
		Contribuția UE (în euro și în moneda națională)
40%	Steagul României	Numele Autorității de Implementare
		Numele Agenției de implementare
		Numele Beneficiarului
		Numele Consultanțului lucrării
		Numele Constructorului lucrării

Dimensiuni recomandate pentru a asigura vizibilitatea informațiilor: 2/4 m



Model plăcuță comemorativă (afișare permanentă)

50%	UNIUNEA EUROPEANĂ Sigla UE	ROMÂNIA Steagul României
	Proiect/Program finanțat prin ISPA/PHARE	Guvernul României
50%	Titlul proiectului/programului Locația Acest proiect a fost co-finanțat de Uniunea Europeană Valoarea totală a proiectului (la data finalizării)euro/moneda națională Contribuția totală de la Uniunea Europeanăeuro/moneda națională”	

Dimensiuni recomandate pentru a asigura vizibilitatea informațiilor: 2/3 m



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE
Compartimentul Evaluare și Comunicare
Componenta Comunicare

Anexa 4

Model copertă rapoarte

