

MINISTERUL TRANSPORTURILOR
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL
SECTORIAL TRANSPORT

INSTRUCȚIUNE Nr. 16
Din 17.06. /2014

privind unele măsuri pentru asigurarea gradului de absorbție și depunerea cererilor de rambursare de către beneficiarii POS Transport în anul 2014

Având în vedere că în anul 2014 trebuie realizat un nivel de absorbție estimat la valoarea de 1,350 miliarde euro din totalul bugetului alocat pentru POS Transport în valoare de 4,288 miliarde euro iar pentru aceasta trebuie luate măsuri astfel încât beneficiarii POS Transport să depună cererile de rambursare pe măsura ritmului de execuție a lucrărilor;

Deoarece este nevoie de un efort conjugat al executanților de lucrări, consultanților, beneficiarilor POS Transport și a AM POS Transport pentru a atinge obiectivul fixat de realizare a gradului de absorbție în anul 2014;

Întrucât prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ministerului Transporturilor s-a stabilit că Direcția Generală Managementul Fondurilor Externe îndeplinește rolul de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial Transport așa cum s-a aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr.680/2013;

În conformitate cu prevederile art.9, alin.(13) și (14) din contractul de finanțare încheiat de beneficiari cu Autoritatea de Management a Programului Operațional Sectorial Transport;

Față de cele arătate mai sus, directorul general al Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Transport emite prezenta;

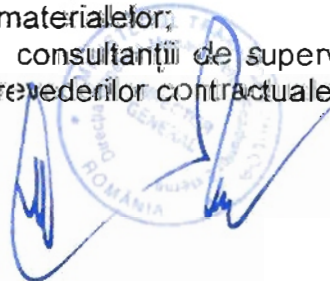
INSTRUCȚIUNE

Art.1 (1) Începând cu luna mai 2014, executanții de lucrări pentru proiectele cu finanțare din POS Transport, în limita prevederilor contractuale încheiate, au obligația de a **depune lunar** situațiile de lucrări la consultant, aferente lunii anterioare celei în care au realizat producția până la data de 20 a fiecărei luni;

(2) După depunerea situațiilor de lucrări la consultant, executantul de lucrări va informa în scris beneficiarul și AM POS Transport în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data depunerii situațiilor de lucrări;

(4) Situațiile de lucrări trebuie să fie însoțite conform legii de documente justificative, inclusiv de certificatele de calitate a materialelor;

Art.2 (1) Începând cu luna aprilie 2014, consultanții de supervizare pentru lucrările finanțate din POS Transport, în limita prevederilor contractuale, au obligația



de a emite certificatele intermediare de plată în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data depunerii de către executanții de lucrări a situațiilor intermediare de plată;

(2) În situația în care situațiile intermediare de plată nu sunt însoțite de documente justificative corespunzătoare, incluzând, dar fără a se limita la documentele de atestare a calității materialelor, consultanții sunt obligați să informeze în scris executanții de lucrări, cu menționarea documentelor lipsă și cu stabilirea unui termen pentru depunerea acestora, situație în care termenul de emiteră a certificatului intermediar de plată se întrerupe în mod corespunzător;

(3) Valoarea minimă pentru emiterea certificatului intermediar de plată reprezintă valoarea certificată de consultant a lucrărilor executate, fără deduceri referitoare la garanții sau alte rețineri stabilite conform prevederilor contractuale și fără a afecta obligațiile contractuale referitoare la acestea;

Art.3 (1) Începând cu luna aprilie 2014, în limita prevederilor contractuale, Beneficiarii POS Transport au obligația de a lua măsurile legale în vederea aprobării certificatelor intermediare de plată emise de consultanți, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data depunerii acestora la beneficiar;

(2) Dacă în urma analizei certificatelor intermediare de plată beneficiarii POS Transport constată că acestea nu sunt însoțite de documente justificative corespunzătoare, aceștia sunt obligați să anunțe în scris consultantul și după caz executantul de lucrări pentru a completa documentația, situație în care termenul prevăzut la alin.(1) se întrerupe în mod corespunzător;

Art.4 După aprobarea certificatului intermediar de plată de către beneficiari, cu respectarea prevederilor contractuale, executanții de lucrări au obligația de a emite în maxim 2 zile calendaristice factura potrivit prevederilor legale în vigoare;

Art.5 (1) Beneficiarii POS Transport au obligația de a întocmi cererea de deschidere credite bugetare în termen de maxim 3 zile calendaristice de la data depunerii facturilor la care se anexează situațiile intermediare de lucrări, certificatul intermediar de plată precum și alte documente prevăzute de contract sau lege;

(2) După transferul disponibilităților în cont potrivit reglementărilor legale în vigoare, beneficiarii POS Transport au obligația, cu respectarea prevederilor contractuale, să achite sumele datorate executanților de lucrări în termen de maxim 3 zile calendaristice de la data transferului de disponibilități;

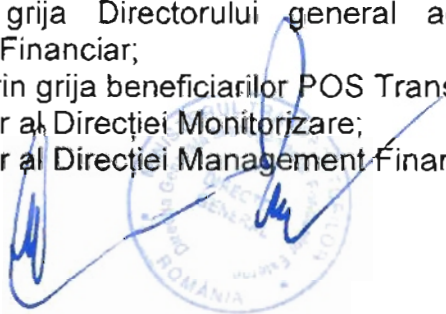
Art.6 Beneficiarii POS Transport au obligația să întocmească și să depună la AM POS Transport cererea de rambursare împreună cu documentele prevăzute de procedurile legale în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data efectuării plăților către executanții de lucrări;

Art.7 Prevederilor prezentei instrucțiuni le sunt aplicabile dispozițiile legale în vigoare privind controlul capacității administrative a beneficiarilor conform dispozițiilor OUG 47/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Art.8 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei instrucțiuni se încredințează beneficiarii POS Transport precum și Directorul general adjunct coordonator al Direcției Monitorizare respectiv Directorul general adjunct coordonator al Direcției Management Financiar;

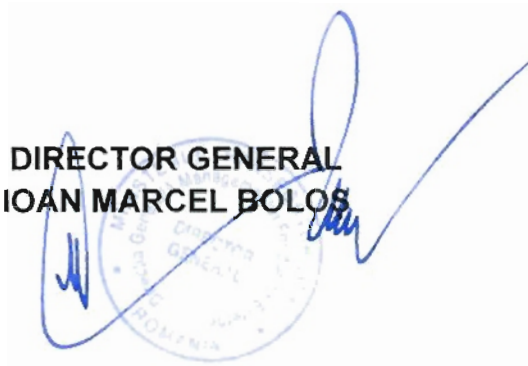
Art.9 Prezenta instrucțiune se comunică cu:

- Beneficiarii POS Transport, prin grija Directorului general adjunct coordonator al Direcției Management Financiar;
- Executanții de lucrări și supervizorii prin grija beneficiarilor POS Transport;
- Directorul general adjunct coordonator al Direcției Monitorizare;
- Directorul general adjunct coordonator al Direcției Management Financiar;



- Direcția Monitorizare;
- Direcția Management Financiar;
- Se publică pe pagina web a AM POS Transport;

**DIRECTOR GENERAL
IOAN MARCEL BOLOS**



CONTRASEMNEAZĂ:

CARMEN MORARU– director gen adj. _____

ALINA DINCĂ – director gen adj. _____

LILIANA BARNA - director gen adj. _____

CARMEN CRECI– director executiv _____

CRISTINA BĂDESCU – director executiv _____

CĂTĂLIN COSTACHE– director executiv _____

RALUCA GRUMĂZESCU – consilier juridic _____